



DPC Thuiszorg B.V.

Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden van toepassing per 1 augustus 2019

1. Definities

- 1.1 DPC THUISZORG B.V.: DPC THUISZORG B.V.
- 1.2 Zorgverlener: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van DPC THUISZORG B.V. de feitelijke werkzaamheden verricht ten behoeve van de cliënt.
- 1.3 Cliënt: Iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die zorgproducten afneemt van DPC THUISZORG B.V..
- 1.4 Zorgproducten: Alle goederen en diensten die DPC THUISZORG B.V. levert aan de cliënt.
- 1.5 Opdracht: De overeenkomst van opdracht tussen DPC THUISZORG B.V. en haar cliënt.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes van DPC THUISZORG B.V., voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van DPC THUISZORG B.V. zijn vrijblijvend en kunnen door haar op elk moment worden herroepen, ook als de offerte of aanbieding een termijn van aanvaarding bevat.
- 3.2 Indien een offerte van DPC THUISZORG B.V. door de cliënt wordt aanvaard, behoudt DPC THUISZORG B.V. het recht om binnen 14 dagen na aanvaarding, het aanbod te herroepen.
- 3.3 Alle gemaakte offertes, behoudens verlenging door DPC THUISZORG B.V., vervallen automatisch indien zij door de cliënt niet binnen de gestelde termijn schriftelijk zijn aanvaard.

4. Contractduur en wijziging overeenkomst

- 4.1 Elke overeenkomst tussen de cliënt en DPC THUISZORG B.V. wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de partijen nadrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2 Partijen kunnen de overeenkomst per aangetekende brief of per email (info@dpcthuiszorg.nl) tussentijds opzeggen. De opzegtermijn bedraagt wel ten minste 4 weken voor beëindigingsdatum.
- 4.3 Wijzigingen in hetgeen overeengekomen is, is slechts bindend indien de wijzigingen door partijen schriftelijk zijn overeen gekomen.
- 4.4 De overeenkomst eindigt ogenblikkelijk bij het overlijden van de cliënt.
- 4.5 DPC THUISZORG B.V. is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden of op de schorten zonder dat ingebrekestelling wordt vereist, indien:
 - *Cliënt in verzuim is met het tijdig voldoen van de facturen.
 - *Cliënt in verzuim is met betrekking tot het nakomen van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst en de algemene voorwaarden.
 - * Zich omstandigheden voordoen welke het nakomen van de overeenkomst onmogelijk maken, of in redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd, of omstandigheden voordoen welke het ongewijzigd in stand houden van de overeenkomst onredelijk maken.
- 4.6 DPC THUISZORG B.V. is gerechtigd de zorg- en dienstverlening (tijdelijk) te weigeren of te verminderen, dan wel te staken op grond van onvoldoende capaciteit zonder dat DPC



DPC Thuiszorg B.V.

Algemene Voorwaarden

THUISZORG B.V. tot enige schadevergoeding is verplicht. DPC THUISZORG B.V. zal zich uiteraard inspannen om de zorg- en dienstverlening te kunnen leveren.

- 4.7 Wanneer de overeenkomst is beëindigd op grond van bovenstaande omstandigheden, is DPC THUISZORG B.V. op generlei wijze aansprakelijk als gevolg van het handelen van de zorgverlener als deze de werkzaamheden toch voortzet.

5. Betaling en incasso

- 5.1 DPC THUISZORG B.V. factureert eenmaal per vier weken aan de cliënt.
- 5.2 Tenzij anders is overeengekomen, worden de door DPC THUISZORG B.V. gefactureerde bedragen berekend aan de hand van de door de zorgverlener aan DPC THUISZORG B.V. ingeleverde urenstaten.
- 5.3 De cliënt dient de factuur binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening van de factuur te betalen, tenzij anders schriftelijk is bevestigd door DPC THUISZORG B.V..
- 5.4 Indien de cliënt niet tijdig haar facturen voldoet, kan het resulteren dat DPC THUISZORG B.V. haar zorgproducten (tijdelijk) stopzet totdat cliënt aan al haar verplichtingen heeft voldaan en betaling is ontvangen door DPC THUISZORG B.V. .
- 5.5 DPC THUISZORG B.V. is gerechtigd (gedeeltelijk) vooruitbetaling te verlangen en/of een volmacht tot incasso.
- 5.6 Indien de cliënt niet binnen de - in lid 3 - gestelde termijn betaalt, dan is de cliënt in verzuim, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Cliënt is vanaf het moment van verzuim een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het openstaande bedrag. Daarbij komen alle redelijke incassokosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de cliënt. De buitenrechterlijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

6. Tarieven

- 6.1 Het uurtarief wordt bepaald aan de hand van een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden zoals die worden verstrekt door de cliënt. Indien op enig moment blijkt dat de daadwerkelijke werkzaamheden niet overeenkomen met de aanvankelijke omschrijving, dan is DPC THUISZORG B.V. gerechtigd om het uurtarief eenzijdig aan te passen.
- 6.2 DPC THUISZORG B.V. is gerechtigd tot eenzijdig verhoging van de tarieven op basis van wijzigingen in de kosten. De cliënt wordt voorafgaand aan de verhoging op de hoogte gesteld.
- 6.3 Indien de cliënt niet akkoord gaat met de verhoging, dan is de cliënt gerechtigd binnen 14 (veertien) dagen na bekendmaking van de verhoging de overeenkomst met DPC THUISZORG B.V. te ontbinden per aangetekende brief of per email (info@dpcthuiszorg.nl)

7. Uitvoering werkzaamheden

- 7.1 De cliënt zal voorafgaand en gedurende de gehele zorgperiode, alle medewerking verlenen door gevraagd en ongevraagd alle benodigde informatie te verstrekken die nodig is om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening zo goed mogelijk te waarborgen.
- 7.2 DPC THUISZORG B.V. is vrij in haar keus een zorgverlener aan te wijzen die de werkzaamheden zal verrichten voor de cliënt. Hoewel de cliënt geen aanspraak kan maken op de zorg van dezelfde vaste zorgverlener, zal DPC THUISZORG B.V. zoveel mogelijk trachten rekening te houden met de voorkeuren van de cliënt.



DPC Thuiszorg B.V.

Algemene Voorwaarden

7.3 DPC THUISZORG B.V. is niet gebonden door afspraken gemaakt tussen cliënt en zorgverlener, tenzij dit schriftelijk bevestigd wordt door DPC THUISZORG B.V..

7.4 Zowel de zorgverlener als de cliënt zal de ARBO-wetgeving in acht nemen. De cliënt draagt zorg voor optimale werkomstandigheden voor de zorgverlener.

8. Annuleren van de werkzaamheden bij vakantie, ziekte of andere omstandigheden

8.1 In het in artikel 7 lid 2 genoemde voorkeur voor de vaste zorgverlener, betekent niet dat de zorgverlening tijdelijk stopt als deze zorgverlener afwezig is. Voor de cliënt wordt dan een vervangende zorgverlener geregeld om de zorgverlening alsnog te voldoen. Mocht cliënt hiervan afzien, dient de cliënt dit minimaal 48 uur van tevoren voor afgesproken tijdstip te laten weten. Geschiedt annulering binnen 48 uur voor het afgesproken tijdstip, dan heeft DPC THUISZORG B.V. het recht de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen, te weten minimaal de kosten van de zorgverlener voor een heel werkweek.

8.2 Als de cliënt door eigen vakanties (tijdelijk) geen gebruik wil maken van de zorgverlening, dient de cliënt dit minimaal twee weken van tevoren voor de afgesproken dag te laten weten. Geschiedt annulering binnen twee weken voor de afgesproken dag, dan heeft DPC THUISZORG B.V. het recht de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen, te weten minimaal de kosten van de zorgverlener voor een heel werkweek.

8.2 Als de cliënt door omstandigheden, behoudens situaties van overmacht, een dag geen gebruik wil maken van de zorgverlening, dient de cliënt dit minimaal 24 uur van tevoren voor afgesproken tijdstip te laten weten. Onder overmacht wordt verstaan alle van buitenkomende onvoorziene oorzaken waarop de cliënt geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de cliënt niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Geschiedt annulering binnen 24 uur voor het afgesproken tijdstip, dan heeft DPC THUISZORG B.V. het recht de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen, te weten het aantal uren voor die dag.

8.3 Als de cliënt door ziekte geen gebruik wil maken van de zorgverlening, dient de cliënt dit uiterlijk 2,5 uur voor afgesproken tijdstip te laten weten. Geschiedt annulering binnen 2,5 uur voor het afgesproken tijdstip, dan heeft DPC THUISZORG B.V. het recht de overeengekomen werkzaamheden in rekening te brengen, te weten het aantal uren voor die dag.

8.4 De cliënt kan per sms, whatsapp of telefonisch doorgeven als de zorgverlening geannuleerd dient te worden. Het telefoonnummer voor annuleren is: 06 – 52732776.

8.5 Als de cliënt langer dan vier weken geen zorgverlening nodig heeft van DPC THUISZORG B.V. is er geen garantie dat de vaste zorgverlener weer beschikbaar is voor de cliënt als de zorgverlening weer opstart. In dit geval zal DPC THUISZORG B.V. een andere zorgverlener aanwijzen.

9. Tijden waarop de werkzaamheden worden verricht

9.1 De tijdstippen waarop de werkzaamheden worden verricht, worden voorafgaand aan en gedurende de zorgverlening overeengekomen tussen DPC THUISZORG B.V. en de cliënt. DPC THUISZORG B.V. behoudt het recht om de tijdstippen eenzijdig te wijzigen indien DPC Thuiszorg B.V. van de zorgverlening dit noodzakelijk maakt. Hiermee wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de cliënt.

9.2 De cliënt is ervoor verantwoordelijk dat de zorgverlener op de afgesproken tijdstippen de woning kan betreden.



DPC Thuiszorg B.V.

Algemene Voorwaarden

9.3 Als de zorgverlener door toedoen van de cliënt niet in staat wordt gesteld de werkzaamheden uit te voeren, is de cliënt het bedrag gelijk aan de ingeplande uren verschuldigd alsmede eventuele verder geleden schade.

10. Verhinderings van zorgverlener

10.1 In geval van verhindering van de zorgverlener door ziekte of andere omstandigheden, zal DPC THUISZORG B.V. trachten zo snel mogelijk vervanging te regelen. Mocht DPC THUISZORG B.V. niet slagen in het regelen van vervanging, dan is zij niet verplicht tot enige schadevergoeding.

11. Aansprakelijkheid

11.1 DPC THUISZORG B.V. is aansprakelijk voor schade welke gedekt is door haar aansprakelijkheidsverzekering en tot maximaal het bedrag dat door de schadeverzekeraar aan DPC THUISZORG B.V. in dat schadegeval wordt uitgekeerd.

11.2 De cliënt dient een schade binnen 24 uur na het schadegeval schriftelijk melding te maken aan DPC THUISZORG B.V.. Gebeurt dit niet, dan vervalt elk recht op een schadevergoeding.

11.3 DPC THUISZORG B.V. stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van de cliënt die in bewaring worden gegeven aan DPC THUISZORG B.V. of de zorgverlener. DPC THUISZORG B.V. zal uiteraard trachten zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met eigendommen van de cliënt die haar worden toevertrouwd.

11.4 DPC THUISZORG B.V. is niet aansprakelijk voor werkzaamheden verricht door de zorgverlener die niet onder zijn/haar opdracht vallen. Voor zover deze werkzaamheden wel onder zijn/haar opdracht vallen, is DPC THUISZORG B.V. slechts aansprakelijk tot maximaal het bedrag genoemd in lid 1.

11.5 DPC THUISZORG B.V. is niet aansprakelijk voor strafbare feiten gepleegd door zorgverleners. In dergelijke gevallen zal DPC THUISZORG B.V. de politie inschakelen en eventuele schade verhalen op de zorgverlener.

11.6 Alle aansprakelijkheid voor indirecte- en/of gevolgschade zijn uitgesloten.

12. Overmacht

12.1 Wanneer DPC THUISZORG B.V. tijdelijk of blijvend haar verplichtingen niet kan nakomen door een oorzaak die niet aan haar is toe te rekenen, is DPC THUISZORG B.V. gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten voor een door haar te bepalen termijn. Gedurende deze periode kan DPC THUISZORG B.V. niet worden verplicht tot het betalen van een schadevergoeding.

13. Compensatie en verrekening

13.1 De cliënt is niet toegestaan vorderingen uit welke hoofde dan ook te compenseren of verrekenen met schulden aan DPC THUISZORG B.V..

14. Zorgdossier

15.1 DPC THUISZORG B.V. houdt een zorgdossier van de cliënt bij om onder meer een goede overdracht tussen opvolgende zorgverleners te waarborgen. Het zorgdossier wordt bijgehouden met inachtneming van de geldende regelgeving op het gebied van privacy



DPC Thuiszorg B.V.

Algemene Voorwaarden

evenals het privacyreglement van DPC THUISZORG B.V.. Het dossier is eigendom van DPC THUISZORG B.V. en wordt na afloop van de wettelijke bewaartermijn van tien jaar vernietigd.

15. Privacy- en klachtenreglement

- 15.1 Op de werkzaamheden van DPC THUISZORG B.V. en haar zorgverleners is het privacyreglement van toepassing.
- 15.2 Op alle klachten met betrekking tot de opdracht en de uitvoering daarvan is het klachtenreglement van DPC THUISZORG B.V. van toepassing. Dit reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

16. Algemene Bepalingen

- 16.1 Tegenover de cliënt is DPC THUISZORG B.V. verplicht om alle voorschriften van de (rijks)overheid op te volgen. Wegens de uitvoering van deze voorschriften kan DPC THUISZORG B.V. niet aansprakelijk worden gesteld.
- 16.2 Wanneer er een verschil van inzicht ontstaat tussen de cliënt en DPC THUISZORG B.V. over de opdracht, de uitvoering daarvan of zaken die niet in de opdracht zijn geregeld, dan zal DPC THUISZORG B.V. samen met de cliënt trachten een bevredigende oplossing te vinden.
- 16.3 Is een van de partijen nalatig in het afdwingen van bepalingen in de opdracht van deze algemene voorwaarden, tast dat in generlei opzicht de rechten van de partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere partij op te eisen.
- 16.4 Indien de ene partij zich neerlegt bij een schending van haar rechten door de andere partij impliceert dit niet dat de eerstbedoelde partij afstand doet van haar rechten voortvloeiende uit de overeenkomst.

17. Respect

- 17.1 Een ander uitgangspunt voor het goed verlopen van de zorgverlening is wederzijds respect. Wij verwachten van u en uw huisgenoten dat u de herkomst, geslacht en geloofsovertuiging van de zorgverlener respecteert, zoals de zorgverlener die van u respecteert. Het hoort bij het vak van de zorgverlener om rekening te houden met uw wensen over bejegening of zorgverlening die te maken hebben met cultuur of levensovertuiging. Als van uw kant niet aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan, kan de zorg worden stopgezet of gewijzigd.

18. Toepasselijk recht en bevoegd rechter

- 18.1 Op alle offertes, opdrachten en opdrachtbevestigingen is het Nederlandse recht van toepassing.